



Unione Europea



La tua
Campania
cresce in
Europa

AMBITO SOCIO - SANITARIO C06

Comune capofila CASALUCE

Aversa, Carinaro, Casaluce, Cesa, Gricignano d'Aversa, Orta di Atella, Sant'Arpino, ,
Succivo, Teverola,

BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
“ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI
SEGRETARIATO SOCIALE DELL’AMBITO C06”**

CIG: 5912768A80

CUP: J91E14000220002

APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 68 DEL 09/9/2014

Premessa

Dovendo quest'amministrazione procedere all'appalto del servizio "Organizzazione e gestione del Servizio di Segretariato Sociale dell'Ambito C06" è bandita gara di appalto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, nelle more dell'art. 20 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. per i servizi in deroga all'applicazione del Codice degli Appalti.

Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione: Comune di Casaluce Capofila Ambito Territoriale C06, Via S. Allende n.4, Casaluce (CE), P.IVA 01031640616 C.F. 81002850618 – Tel.: 081/8911013 – Fax 081/8911033, e-mail protocollo@comune.casaluce.ce.it, ludovico.dimartino@comune.casaluce.ce.it Responsabile del Procedimento: Avv. Ludovico Di Martino

Art. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO/IMPORTO A BASE D'ASTA

Si intende appaltare il Servizio "Organizzazione e gestione del Servizio di Segretariato Sociale dell'Ambito C06".

Il Segretariato Sociale è un livello essenziale di assistenza (art. 5 della legge regionale 11/2007) da garantire a tutti i cittadini. Esso deve essere istituito in ogni Ambito territoriale e si caratterizza per l'elevata prossimità alla popolazione. E' finalizzato alla diffusione delle informazioni e all'orientamento verso il sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari e si configura come un'articolazione funzionale dei Servizi Sociali Professionali.

Il Segretariato Sociale garantisce le funzioni sotto elencate:

- *Accoglienza e analisi della domanda del cittadino/utente e decodifica del suo bisogno;*
- *Informazione sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso;*
- *Orientamento e accompagnamento all'utilizzo dei servizi e delle risorse territoriali;*
- *Segnalazione e trasmissione delle richieste ai servizi competenti per la presa in carico;*
- *Monitoraggio della domanda in collaborazione con i servizi e con le forze sociali del territorio;*
- *Promozione di scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini;*

L'importo a base d'asta è fissato in **€ 103.373,26 IVA compresa se dovuta**. Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'impresa per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto ed effettivamente attivato e svolto secondo le modalità e le specifiche indicate nel relativo Capitolato speciale d'appalto; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste per implicita ammissione dell'impresa aggiudicataria. Le caratteristiche generali del servizio e le modalità essenziali di pagamento, con riferimento alle disposizioni in materia, sono indicate nel relativo Capitolato speciale d'appalto.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio oggetto del presente bando avrà durata di 6 mesi a partire dalla data di affidamento. La stazione appaltante, tuttavia, si riserva di avvalersi della possibilità di proroga, ovvero della facoltà prevista dall'art.57, c.5, lett. b) del D. Lgs. 163/06, dall'art.31, c.4, lett. b) della Direttiva 31/03/2004 n. 2004/18/CE e dall'art.38, c.5, lett.b) della L.R. n.03/07. L'impresa, in caso di proroga espressa da parte dell'amministrazione, è impegnata a garantire, anche dopo la scadenza dei termini di cui al comma 1 del presente articolo, la continuità dei servizi. Inoltre si riserva la facoltà di procedere, alla ridefinizione, in maniere concordata con l'aggiudicatario del monte ore di cui al presente appalto, che potrà essere aumentato o diminuito nella misura del 20% alle stesse condizioni economiche dell'affidamento, fatto salvo l'adeguamento relativo all'inflazione

tendenziale da calcolare in percentuale pari alla variazione dell'indice dei prezzi ISTAT, riferita al mese di giugno dell'anno di stipula del contratto.

Subappalto e varianti

Non sono ammessi subappalti e varianti. Non sono ammesse prestazioni parziali, tranne che per disposizione dell'amministrazione.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di Segretariato viene svolto presso ciascuna sede dei comuni membri dell'ambito e nel Comune Capofila e dovrà essere integralmente supportato da un sistema informatizzato.

Sarà cura della cooperativa sociale aggiudicatrice del servizio, fornire mediante l'ausilio di software house scelte a propria discrezione, il software per la gestione del servizio.

La tipologia di software, la tecnologia e l'interfaccia grafica e la funzionalità del software sarà oggetto di valutazione dell'offerta.

Il costo delle licenze d'uso del software saranno a carico della cooperativa aggiudicatrice del servizio, mentre il titolare dei dati e dei report resta l'ambito C06 e potrà fare in qualsiasi momento richiesta della copia di backup in formati trasferibili su qualsiasi altra piattaforma di gestione.

L'iter dovrà prevedere un sistema di archiviazione centralizzato al quale dovranno accedere, mediante interfaccia web e con sistema di autenticazione a mezzo nome utente e password, i segretariati antenna collocati nei comuni membri dell'ambito il comune capofila e l'ASL 17 e 18.

I punti di accesso devono essere:

- *Uniformi per operatività e funzioni;*
- *Universalistici rispetto al bisogno dell'utenza e al sistema dell'offerta;*
- *Capaci di fornire risposte personalizzate ed individualizzate;*
- *Finalizzati a creare collegamenti tra diversi settori/servizi competenti;*
- *Utili ad osservare i bisogni del territorio;*
- *Idonei ad orientare le scelte dei cittadini;*

Gli uffici di segretariato collocati presso i comuni membro dell'ambito incluso il comune capofila e l'ASL competente dovranno registrare nel sistema tutte le richieste a loro pervenute.

Nei casi multidisciplinari, l'ufficio centrale dell'ambito e l'ASL di competenza, avranno invece il compito di valutare le richieste e stabilire gli interventi da attuare che verranno registrati anche essi sul sistema informatizzato; la valutazione deve essere gestibile su una scheda unica per il singolo cittadino/utente.

I segretariati antenna avranno la possibilità di visualizzare lo stato delle pratiche e darne conto alle utenze.

Allegare la scheda tecnica del software utilizzato.

ART. 4 - REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., la documentazione principale necessaria per l'ammissione alla gara e per la valutazione dell'offerta è esplicitata nel Capitolato d'Appalto, ivi compresa la costituzione della cauzione provvisoria da effettuarsi secondo le modalità indicate. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta, tra l'altro, sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto. Nella detta dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., il legale rappresentante del concorrente attesta il possesso delle capacità e dei requisiti richiesti. Inoltre, a pena di esclusione, dovranno essere rese dichiarazioni di carattere residuale in ordine all'associazione di imprese. In caso di riunione di imprese, il modello di domanda di partecipazione e di autocertificazione dovrà essere redatto e sottoscritto da ciascuna impresa, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., non è richiesta autenticazione della sottoscrizione del modello di partecipazione alla gara, ma il legale rappresentante-sottoscrittore deve allegare copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Si rammenta che la falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. è sanzionata dall'art. 76 del citato D.P.R. e comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento. L'offerta in tutte le sue componenti deve essere, a pena di esclusione, redatta, compilata e sottoscritta secondo il Capitolato speciale d'appalto dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta. In caso di ATI o Gruppi l'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, indicare le parti di servizio gestite da ciascuna ditta e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 11 del d.lgs. n. 157/95 e nell'art.10 del D. Lgs.358/1992.

L'offerta deve pervenire tassativamente, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del **20° giorno** dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune di Casaluce capofila. Farà fede la data del timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Casaluce.

ART. 5 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno presentare, a titolo di cauzione provvisoria, fideiussione bancaria o polizza assicurativa in ragione del 2% dell'importo a base d'asta, secondo le modalità descritte nel Capitolato d'appalto. La Ditta aggiudicataria sarà inoltre tenuta a costituire presso l'Amministrazione aggiudicatrice una cauzione definitiva in ragione del 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo a base d'asta al netto di IVA, salvo diverse disposizioni di cui all'art. 113 del d. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.; tale cauzione è costituita a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, ai sensi dell'art. 75, c. 7, del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice al termine del servizio ed in sede di chiusura del rapporto, dopo l'adempimento di tutti gli obblighi assunti; nessun interesse è dovuto alla Ditta aggiudicataria sulle somme o sui valori costituenti detta cauzione.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Ai fini dell'affidamento, sarà adottato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il punteggio per la valutazione dell'offerta è indicato nel Capitolato d'appalto, ottenuto applicando la griglia di valutazione elaborata. Con successiva determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano C06, sarà determinata la data di apertura delle buste in seduta pubblica, successivamente alla scadenza del presente avviso, da tenersi comunque presso l'Ufficio di Piano in Casaluce.

La gara sarà espletata anche in presenza di una sola offerta.

Il procedimento di gara sarà caratterizzato da tre fasi:

1a Fase – seduta pubblica

La Commissione procederà alla verifica della regolarità dei plichi, alla loro apertura, alla verifica della regolarità delle buste A), B) e C) contenute al loro interno, all'esame della documentazione contenuta nelle buste A) e B) e all'ammissione dei concorrenti alle fasi successive.

2a Fase – seduta non pubblica

La Commissione procederà alla valutazione dell'offerta qualitativa, costituita dal progetto, contenuta nella busta B), ed all'attribuzione dei relativi punteggi. Nel corso di questa fase la commissione potrà richiedere chiarimenti in ordine al contenuto degli elaborati presentati.

3a Fase – seduta pubblica

La commissione procederà all'apertura della busta C) contenente l'offerta economica, attribuirà i relativi punteggi, che verranno sommati a quelli attribuiti nella fase precedente, e formerà la graduatoria finale.

Risulterà aggiudicataria la ditta la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

ART. 7 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Dopo l'aggiudicazione provvisoria, entro breve termine, la stazione appaltante provvederà ad acquisire, interpellando la Ditta aggiudicataria ove necessario e previsto dalla normativa vigente, la documentazione indispensabile per accertare la veridicità delle autocertificazioni, pena la revoca sanzionatoria dell'aggiudicazione e la nuova aggiudicazione, previa verifica al soggetto che segue in graduatoria secondo le regole di cui agli articoli 75 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 e ss.mm.ii., fatti salvi i poteri in materia di certificazioni antimafia nelle gare d'appalto (vedi art. 11, comma 2, del d.p.r. n. 252/98). Inoltre, come disposto dall'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, la ditta aggiudicataria deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane spa, dedicati alle commesse pubbliche. Pertanto, la ditta è tenuta a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 8 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, diritti di segreteria, ecc..., comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della Ditta.

ART. 9 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con le risorse dell'Ambito C06, iscritte nel Fondo Unico di Ambito (FUA), previsto dall'art. 10 c.2 della L.R. 11/2007.

ART. 10 – MODALITA' DI REPERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione e le informazioni inerenti il presente appalto possono essere richieste all'ufficio di Piano – Ambito Territoriale C06 - Via S. Allende n.4 – Casaluce, dal lunedì al venerdì - Telefono 081/8911013 fax 0818911033

e-mail protocollo@comune.casaluce.ce.it - ludovico.dimarftino@comune.casaluce.ce.it

La documentazione di gara può essere scaricata dal sito www.comune.casaluce.ce.it alla sezione Albo Pretorio online-

ART. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS N.196/2003

Ai sensi del Codice sulla Privacy in ordine alla partecipazione alla presente procedura di affidamento s'informa che: a) i dati sono raccolti per la verifica dei requisiti dei concorrenti; b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice in osservanza alla normativa vigente; c) la mancata comunicazione dei dati comporta l'esclusione dalla gara; d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: i concorrenti partecipanti dell'amministrazione interessata al procedimento; ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.; e) i diritti dell'interessato sono quelli previsti dal Codice sulla privacy; f) il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito C06 mentre gli incaricati sono i soggetti dallo stesso designati all'interno dell'Ufficio di Piano.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è l'avv. Ludovico Di Martino, responsabile dell'Ufficio di Piano C06.

IL COORDINATORE DELL'UDP
(Avv. Ludovico DI MARTINO)



Unione Europea



La tua
Campania
cresce in
Europa

AMBITO SOCIO - SANITARIO C06

Comune capofila CASALUCE

*Aversa, Carinaro, Casaluce, Cesa, Gricignano d'Aversa, Orta di Atella, Sant'Arpino, ,
Succivo, Teverola*

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE
DELL'AMBITO C06".**

CIG: 5912768A80

CUP: J91E14000220002

APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 68 DEL 09/9/2014

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO, PREZZO A BASE D’ASTA, TIPO DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Oggetto d’appalto è l’affidamento a terzi dell’ “Organizzazione e gestione del servizio di Segretariato Sociale dell’Ambito C06”.

Il segretariato sociale è un servizio essenziale di assistenza sociale rivolto a tutti i cittadini finalizzato a promuovere l'uso appropriato dei servizi e a ridurre le disuguaglianze nell'accesso. Il segretariato sociale è finalizzato a garantire l'ascolto, l'orientamento, l'accompagnamento e l'invio del cittadino alla rete dei servizi sociali. Il segretariato è un servizio di assistenza sociale trasversale che facilita e/o sostiene il raccordo organizzativo degli interventi e dei servizi sociali e sociosanitari. Esso opera in stretta connessione con i Servizi Sociali Professionali, laddove presenti, favorendo il funzionamento della rete dei servizi integrati, in un’ottica di avvicinamento, trasparenza e fiducia nei rapporti tra il cittadino e i servizi. Il servizio di segretariato sociale ha sede nel Comune capofila e si caratterizza per l’elevata prossimità al cittadino: per questo motivo si dota di Antenne sociali, che fungono da sue "succursali", decentralate nei comuni dell’ambito territoriale. Il servizio di segretariato sociale garantisce le funzioni di: informazione sull'offerta dei servizi, sulle procedure di accesso e sui sistemi di tutela; orientamento e accompagnamento all'utilizzo dei servizi e delle risorse territoriali; segnalazione e trasmissione delle richieste ai servizi competenti e invio ai servizi sociali per la presa in carico; promozione di scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini; potenziamento della connessione ed integrazione tra i servizi e le risorse territoriali. Con specifiche funzioni di osservatorio e monitoraggio dei problemi e dei bisogni della comunità locale, il segretariato sociale struttura anche dati per l’analisi della domanda e la valutazione dei bisogni di assistenza sociale. Il segretariato sociale svolgerà anche funzioni di accesso e/o funzioni specifiche di Porta Unitaria di Accesso al sistema dei servizi sociosanitari.

Esso deve essere eseguito in maniera conforme alle *specifiche tecniche* di cui all’Allegato e al presente Capitolato.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta con il sistema dell’offerta economicamente più vantaggiosa. La procedura si richiama all’art. 20 del D. Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. Ai fini dell’offerta economica l’importo a base d’asta è di **€ 103.373,26 IVA compresa se dovuta** Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo a base di gara, IVA compresa, comprende tutti gli oneri finanziari occorrenti per la perfetta esecuzione della prestazione, nessuno escluso, e la spesa per il software house, per il personale e per la organizzazione e gestione del servizio, inclusi i costi per gli spostamenti e per le assicurazioni obbligatorie (RCT, INAIL). Lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni richieste per implicita ammissione dell’impresa aggiudicataria. Per il finanziamento del presente servizio sono utilizzate le risorse economiche del FUA dell’Ambito C06. L’Amministrazione aggiudicatrice, nel caso in cui la Regione Campania per qualsiasi motivo non dovesse erogare le risorse, si riserva la facoltà, con preavviso di giorni 30 e senza che l’aggiudicatario possa pretendere alcunché, di recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza naturale, così come previsto dalla normativa vigente. Il pagamento, inoltre, è subordinato alla presentazione, da parte dell’aggiudicatario, della documentazione descritta nel Capitolato.

RT. 2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio oggetto del presente capitolato sarà affidato per mesi 6 a partire dalla data di affidamento. Nelle more della sottoscrizione del contratto e, comunque, successivamente alla costituzione del deposito cauzionale, per motivi di urgenza o di necessità, il Dirigente potrà richiedere all’Aggiudicatario il pronto avvio del servizio mediante incarico formale. Il servizio si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta. E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito. La stazione appaltante, tuttavia, si riserva di avvalersi della possibilità di proroga, ovvero della facoltà prevista dall’art. 57, c.5, lett. b) del D. Lgs. 163/06, dall’art.31, c.4, lett. b) della Direttiva 31/03/2004 n. 2004/18/CE e dall’art.38, c.5, lett.b) della L.R. n.03/07. L’impresa, in caso di proroga espressa da parte dell’amministrazione, è impegnata a

garantire, anche dopo la scadenza dei termini di cui al comma 1 del presente articolo, la continuità dei servizi. Inoltre si riserva la facoltà di procedere, alla ridefinizione, in maniere concordata con l'aggiudicatario del monte ore di cui al presente appalto, che potrà essere aumentato o diminuito nella misura del 20% alle stesse condizioni economiche dell'affidamento, fatto salvo l'adeguamento relativo all'inflazione tendenziale da calcolare in percentuale pari alla variazione dell'indice dei prezzi ISTAT, riferita al mese di giugno dell'anno di stipula del contratto.

ART. 3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO/INTERVENTO

Il Servizio deve essere eseguito in maniera conforme alla *Specifica Tecnica* Allegata che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente Capitolato.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06, all'art. 24 della L.R. n. 03/07 e alla DGRC n. 1079/2002:

- a) gli imprenditori individuali;
- b) le società commerciali;
- c) gli organismi della cooperazione, di cui agli artt. da 2511 a 2545 c.c. e al Dlctps n. 1577/1947 e ss.mm.;
- d) le cooperative sociali, di cui alla legge 8/11/1991, n. 381;
- e) le piccole cooperative sociali, di cui alla legge 7/8/1997, n. 266;
- f) le ONLUS, di cui al D.L.vo n. 460 del 4/12/1997, al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 18 luglio 2003, n. 266, al Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 29/12/2003, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 2 del 3/1/2004, e ss.mm.;
- g) le fondazioni e le associazioni, di cui agli artt. da 14 a 32 c.c.;
- h) le associazioni di promozione sociale, di cui alla legge 7/12/2000, n. 383;
- i) i consorzi di cooperative, di cui all'art. 27 e seguenti del Dlctps n. 1577/1947 e ss.mm. e all'art. 8 della legge n. 381/1991;
- j) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti, a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- k) i consorzi stabili con autonoma soggettività giuridica, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- l) i consorzi ordinari di concorrenti, di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- m) le associazioni temporanee d'impresa (A.T.I.), i raggruppamenti e i consorzi semplici privi di soggettività giuridica (artt. 2602 e ss. del c.c.);
- n) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), ai sensi del d. lgs. n. 240/91.

Organizzazione di volontariato

Le organizzazioni di volontariato, ai sensi della L. 266/91, della Legge Regionale n. 9/93, della L. 328/00, del D.P.C.M. 30/03/01, del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali – D.P.R. 03/05/01 -, della D.G.R.C. 1079/02, sono valorizzate dal presente Capitolato per l'apporto che sono in grado di dare al sistema di interventi e servizi sociali su base territoriale. A tal fine si riporta il testo del punto n. 3 della D.G.R.C. 1079/02: “ ai sensi della legge 266/91, non si può prevedere per le organizzazioni di volontariato la configurazione di veri e propri rapporti di esternalizzazione, ma piuttosto un affiancamento di rete, tale da postulare anche forme documentate di rimborso spese, escludendo contratti di appalto”. Le organizzazioni di volontariato, pertanto, non possono concorrere direttamente per la gestione del servizio previsto dal presente Capitolato (art. 34 del D.Lgs. 163/2006, deliberazione dell'AVCP n. 119 del 2007, il parere dell'AVCP n. 127 del 2008, Cons. Stato sez. VI 16/6/2009 n. 3897, T.A.R. Puglia, Lecce, sez. I, n. 1791 del 21 luglio 2010,

Determinazione n. 7 del 21 Ottobre 2010). Di conseguenza, le stesse non potranno in alcun modo partecipare alla presente gara. Invece, potranno partecipare alla gestione del servizio affiancando il soggetto aggiudicatario, solo nella fase successiva all'aggiudicazione e alla stipula del relativo contratto.

ART. 5 - REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA E AVVALIMENTO

Tutti i partecipanti, pena l'esclusione, devono essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara, relativi a:

- 1) requisiti di ordine generale;
- 2) requisiti di idoneità professionale;
- 3) requisiti di capacità economica e finanziaria;
- 4) requisiti di capacità tecnica e professionale;

Sono esclusi, previo accertamento da parte della stazione appaltante, i soggetti che si trovino, rispetto ad un'altra partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (D.L. 25/09/2009 n.135).

Nel caso di mancato possesso dei detti requisiti la Commissione tecnica non ammetterà la ditta partecipante alla successiva fase della valutazione dell'offerta.

1) Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara delle concorrenti per cui sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), e m) del D. Lgs. n. 163/2006;
- b) l'esistenza di alcuna delle forme di controllo e di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;
- c) la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato o raggruppato (c.7 art.37, D. Lgs. n. 163/2006)

2) Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

3) Capacità economica e finanziaria

- a) Realizzazione negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del bando:
 - di un fatturato complessivo d'impresa per un importo pari almeno al doppio dell'importo previsto come base d'asta;
 - di un fatturato relativo a servizi/attività sociali e socio-sanitario, realizzati con enti pubblici, pari al doppio dell'importo previsto come base d'asta.

4) Capacità tecnica e professionale

- a) La realizzazione, nell'ultimo triennio alla data di pubblicazione del bando, di un'esperienza almeno nello svolgimento di servizi/attività nel campo sociale e socio-sanitario, realizzati con enti pubblici, presentando l'elenco degli stessi, il loro oggetto, il soggetto appaltante, le date di inizio e fine e la durata, pena la non valutazione/ammissione;
 - b) La descrizione di fini statuari e missioni congruenti con le attività previste dalla legge n. 328/2000.
 - c) Attitudine alla gestione informatizzata del servizio.
-

NOTA. Ai sensi dell'art. 46 del D. lgs. 163/2006 *Nei limiti previsti dall'art. 38 a 45, le stazioni appaltanti invitano, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.*

NOTA. Ai sensi dell' art. 48 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., le ditte sorteggiate e/o aggiudicataria provvisoria e 2^a in graduatoria, a dimostrazione del possesso dei requisiti economico finanziari, devono presentare copia del Bilancio, corredata dalla relativa nota di deposito e/o Dichiarazione IVA e/o Modello Unico, corredati dalla ricevuta di presentazione, ai sensi dell'art. 41, comma 4, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

NOTA. Ai sensi dell' art. 48 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., le ditte sorteggiate e/o aggiudicataria provvisoria e 2^a in graduatoria, a dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico - organizzativi, devono presentare le certificazioni, in originale o copie conformi, rilasciate e/o vistate dai committenti , ai sensi dell'art. 41 comma 4 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dei servizi effettuati.

Nel caso di ATI, CONSORZI SEMPLICI, i requisiti di ordine generale, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun soggetto autonomo che partecipa alla gara, Gli altri requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alla capacità tecnica e professionale possono essere posseduti cumulativamente fatta salva la condizione che il soggetto capofila ne possieda da solo almeno il 60%.

Nel caso di CONSORZI STABILI, i requisiti di ordine generale, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun soggetto consorziato designato, pena l'esclusione. Per gli altri requisiti si applicano le disposizioni di cui all'art.277 del DpR 2007/2010.

AVVALIMENTO: inoltre, si applica la disciplina prevista dall'art.49 del D.Lgs. n. 163/2006 nel caso in cui l'impresa che intenda partecipare alla gara voglia avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'art.49, c.2 del D.Lgs. n. 163/2006.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Le offerte, a pena di esclusione, dovranno essere consegnate esclusivamente a mezzo di raccomandata A/R del servizio postale di Stato o mediante agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano e pervenire, entro e non oltre **le ore 12.00 del 20° giorno dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune di Casaluce Capofila Ambito C06.**

Farà fede la data del timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ufficio di Piano. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente. L'Amministrazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto e farà fede l'ora di arrivo e la data di acquisizione al protocollo del Comune di Casaluce.

Le offerte dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione, in un unico involucro debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, in modo tale che ne sia impedita l'apertura senza alterazioni e sia, pertanto, assicurata la segretezza dei contenuti. Il suddetto plico dovrà riportare l'indicazione del mittente offerente, completa di codice fiscale e partita iva, numero di telefono e di fax, recare all'esterno la seguente dicitura "Contiene Offerta per l'Affidamento del Servizio "Organizzazione e gestione del servizio di Segretariato Sociale dell'Ambito C06" ed essere indirizzato **all'Ufficio di Piano dell'Ambito C06 - Comune di Casaluce Capofila, Via S.Allende, 4 - 81030 Casaluce (Ce).**

Qualora lo stesso pervenisse lacerato o risultasse privo di firma sui lembi di chiusura, oppure non contenesse le prescritte indicazioni e diciture, l'offerta sarà esclusa dalla gara.

Il plico, al suo interno, dovrà contenere 3 ulteriori plichi, a loro volta sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura secondo le modalità anzidette e devono recare l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara, nonché la seguente dicitura:

1. **Plico A** - Documentazione amministrativa;
2. **Plico B** – Offerta qualitativa;
3. **Plico C** - Offerta economica

1. Plico A - Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa è costituita da:

- **Istanza – Dichiarazione**, in bollo, se spettante, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, o raggruppamento d'impresе, da redigersi obbligatoriamente come da apposito modello allegato predisposto dall'Ente appaltante, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento;
- **Capitolato debitamente sottoscritto** in ogni sua pagina in segno di piena accettazione, in caso di ATI, da tutte le ditte in raggruppamento;
- **Scheda tecnica debitamente sottoscritta** in ogni sua pagina in segno di piena accettazione, in caso di ATI, da tutte le ditte in raggruppamento;
- **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo dell'appalto, al netto dell'IVA, in originale, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modificazioni al quale si rinvia per le modalità da osservare. Per fruire del beneficio relativo alla riduzione del cinquanta per cento della cauzione provvisoria, l'operatore economico avente diritto dovrà segnalare il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti. Le predette polizze dovranno contenere espressamente e testualmente, pena l'esclusione, le seguenti clausole: 1) – Qualora il contraente risulti aggiudicatario dell'appalto la Società Ass.ce si impegna, fin da ora, a rilasciare la garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva. 2) – La Società si impegna a versare l'importo garantito a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, entro 15 giorni da tale richiesta, con rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del Codice Civile ed all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile. 3) – Validità 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della suddetta garanzia è ridotto del 50% per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità. In tal caso occorrerà allegare la copia della certificazione da cui si rileva il possesso della qualità e la sua scadenza. Nel caso di A.T.I. la predetta polizza dovrà essere, pena esclusione, intestata a tutti i componenti dell'A.T.I. e firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte dell'associazione. La riduzione della polizza (50%) sarà applicabile solamente nel caso in cui tutte le imprese facenti parte del raggruppamento siano in possesso della certificazione del sistema di qualità. In tale caso occorrerà allegare, per ognuna delle imprese costituenti l'A.T.I., la copia della certificazione da cui si rilevi il possesso della qualità e scadenza. Il concorrente, singolo od associato, che benefici della riduzione del 50% dell'importo della cauzione, dovrà comprovare il possesso del titolo, in corso di validità, che legittimi tale riduzione mediante esibizione di copia, ai sensi del D.P.R. 445/00, della certificazione di qualità. Ciò a pena di esclusione.
- In caso di associazione, consorzio, o GEIE già costituiti, mandato collettivo irrevocabile conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio, da cui risulti che la percentuale del servizio da eseguire da ciascuna impresa sia corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento secondo il disposto di cui all'art. all'art. 37, comma 1 3, del D.Lgs. n. 163/2006. In caso di raggruppamento non ancora costituito, scrittura privata in originale o in copia autenticata, o dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, quale atto di mandato alla capofila (artt.34 e 37 D.to Lgs. 163/06) la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000** sul possesso dei requisiti di capacità economica - finanziaria e di capacità tecnica e professionale. Il partecipante ha facoltà di allegare documentazione probatoria dalla quale risulti l'esperienza, minima di tre anni dell'Impresa, nella gestione di servizi/attività analoghi a quello bandito, realizzati con enti pubblici, (elenco dei servizi prestati, con indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione, del soggetto appaltante, degli importi).

2. Plico B – Offerta qualitativa (allegato 3)

È costituita da:

- Relazione illustrativa contenente:

- 1) Documento tecnico operativo contenente la descrizione delle modalità di attuazione del servizio: analisi di contesto; obiettivi e finalità; dettaglio delle attività; metodologia e tecnologie informatiche utilizzate; modalità e tempi di organizzazione del servizio;
- 2) Modalità di valutazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività;
- 3) Organizzazione del personale: la formazione del personale, capacità di contenimento del turnover, modalità di funzionamento del gruppo di lavoro, il coordinamento del servizio;
- 4) Modalità di organizzazione del servizio: tecnologie informatiche utilizzate, capacità di gestione informatizzata del servizio, portabilità dei dati (estrapolazione dei dati in csv o sql e degli allegati), eventuale servizi di front office direttamente accessibile dal cittadino per verificare la propria pratica, scalabilità e modularità del software.
- 5) Proposte aggiuntive ed innovazioni che si ritiene di dover apportare al servizio al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste.
- 5) Certificazione del sistema di qualità aziendale. Indicazione di eventuali sistemi di qualità, certificati, secondo le norme della serie UNI EN ISO 9000, da organismo accreditato (con allegata la relativa certificazione in copia conforme).

3. Plico C - Offerta economica

L'offerta economica, da redigersi secondo l'Allegato 4 (il quale costituisce parte integrante del presente bando), deve:

- 1) essere redatta in lingua italiana, su in bollo se spettante, sia in cifre che in lettere, senza riserve e condizioni, pena la nullità;
- 2) essere espressa, (pena l'esclusione) in un'unica percentuale di ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta;
- 3) contenere l'oggetto dell'appalto;
- 4) essere sottoscritta con firma leggibile per esteso dal rappresentante legale della ditta offerente.
- 5) in caso di offerta congiunta essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006;

La mancanza o l'irregolarità della suddetta documentazione comporta l'esclusione dalla gara.

ART. 7 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E GRIGLIA DI VALUTAZIONE

La gara è aggiudicata all'offerta qualitativamente più adeguata al Servizio richiesto, nonché economicamente più vantaggiosa. La griglia di valutazione è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario della gestione del Servizio previsto dal presente Bando, in base ai requisiti che attengono alla qualità dell'offerta.

A) OFFERTA QUALITATIVA punti max 80/100
B) OFFERTA ECONOMICA punti max 20/100
<u>TOTALE PUNTI ATTRIBIBILI MAX 100</u>

A) OFFERTA QUALITATIVA: MAX 80 PUNTI

L'offerta consisterà in una relazione illustrativa dettagliata, sottoscritta in ogni sua parte dal legale rappresentante della ditta, descrittiva delle modalità di svolgimento del servizio, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Ambito Territoriale C06. La relazione illustrativa deve essere articolata secondo la seguente struttura:

- 1) Documento tecnico operativo contenente la descrizione delle modalità di attuazione del servizio: analisi di contesto; obiettivi e finalità; dettaglio delle attività; metodologia e tecnologie informatiche utilizzate; modalità e tempi di organizzazione del servizio;

- 2) Modalità di valutazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività;
- 3) Organizzazione del personale: la formazione del personale, capacità di contenimento del turnover, modalità di funzionamento del gruppo di lavoro, il coordinamento del servizio;
- 4) Proposte aggiuntive ed innovazioni che si ritiene di dover apportare al servizio al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste.

Griglia di valutazione

A) OFFERTA QUALITATIVA PUNTI 80	MASSIMO
La valutazione sarà effettuata in base agli elementi di seguito elencati	
PUNTO 1 – Documento tecnico operativo	MAX punti 30. La Commissione segnerà il punteggio a fianco di ogni sub. punto della ditta analizzata (esempio PUNTO 1 “Analisi di contesto punti “1” o punti “3” e così via.....
• Analisi di contesto	Max punti 4 (da 0,1 a 4)
• Obiettivi e finalità	Max punti 6 (da 0,1 a 6)
• Dettaglio delle attività	Max punti 6 (da 0,1 a 6)
• Metodologia e tecnologie informatiche utilizzate	Max punti 8 (da 0,1 a 8)
• Modalità e tempi di organizzazione del servizio	Max punti 6 (da 0,1 a 6)
PUNTO 2 – Modalità di monitoraggio, rendicontazione e valutazione delle attività	MAX punti 10. La Commissione segnerà il punteggio a fianco di ogni sub.punto della ditta analizzata (esempio PUNTO 2 “strumenti proposti... punti “1” o punti “9” e così via.....
• strumenti proposti per l’attività di monitoraggio	Max punti 4 (da 0,1 a 4)
• strumenti proposti per l’attività di rendicontazione	Max punti 4 (da 0,1 a 4)
• strumenti proposti per l’attività di valutazione	Max punti 2 (da 0,1 a 2)
Punto 3 - Organizzazione del personale	MAX punti 15. La Commissione segnerà il punteggio a fianco di ogni sub.punto della ditta analizzata (esempio PUNTO 3 “la formazione del personale” punti “1” o punti “14” e così via.....
• la formazione del personale	Max punti 4 (da 0,1 a 4)
• capacità di contenimento del turnover	Max punti 4 (da 0,1 a 4)
• modalità di funzionamento del gruppo di lavoro	Max punti 5 (da 0,1 a 5)
• il coordinamento del servizio	Max punti 2 (da 0,1 a 2)
Punto 4 - Proposte aggiuntive al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste. (parametri di valutazione sono: dimensione dell’offerta; integrazione al sistema di software, sostenibilità dell’offerta; originalità dell’offerta; proposte aggiuntive migliorative, coerenza dell’offerta). La proposta viene valutata complessivamente.	MAX punti 25. La Commissione provvede a segnare a fianco di ogni sub.punto dell’elaborato presentato dalla ditta, il proprio giudizio unico, facendo riferimento ai quattro indicatori di punteggi (sufficiente, buona, distinto e ottimo).
• offerta migliorativa e aggiuntiva valutata - <i>sufficiente</i>	punti 5
• offerta migliorativa e aggiuntiva valutata - <i>buona</i>	Punti 10
• offerta migliorativa e aggiuntiva valutata - <i>distinto</i>	punti 20
• offerta migliorativa e aggiuntiva valutata - <i>ottima</i>	punti 25

La relazione illustrativa deve essere contenuta in massimo 15 pagine, (dal computo delle pagine sono esclusi eventuali allegati) formato A4, max 30 righe per pag, (dimensione carattere = 12 , tipo carattere = Times New Roman, interlinea = 1.5, bordi =2), deve essere presentato con un indice riassuntivo e lo sviluppo degli argomenti deve essere il più possibile sintetico, chiaro e comprensivo

(non verranno prese in considerazione le parti eccedenti a quanto su prescritto). La ditta deve articolare la relazione secondo lo schema previsto dalla griglia di valutazione. Le proposte aggiuntive non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio previste dal presente bando, ma soltanto integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per l'Ente affidatario. Saranno ammesse alla fase successiva - apertura delle offerte economiche - solamente le ditte che avranno conseguito un punteggio minimo di 50 punti in quanto un punteggio inferiore non risulterebbe coerente con gli standard funzionali qualitativi attesi dall'amministrazione.

B) OFFERTA ECONOMICA MAX 20 PUNTI

Criterio valutazione	Legenda	Punti attribuibili
<p>L'assegnazione del punteggio avverrà attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il punteggio massimo di 20 punti. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula:</p> <p>$X = B \times C$ (punto massimo) diviso ($:$)A</p>	<p>Dove A=prezzo offerta da Valutare B= prezzo offerta più Bassa C=punteggio massimo attribuito all'offerta (20 punti)</p>	<p>Max 20</p>

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.

Nel caso in cui le Ditte concorrenti abbiano conseguito uguale punteggio, prevale l'offerta con il massimo ribasso, in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

ART. 8 – PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'

L'Aggiudicatario si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, subito dopo l'aggiudicazione provvisoria, la documentazione attestante il possesso da parte degli operatori da utilizzare per lo svolgimento del servizio, dei requisiti richiesti dal presente **capitolato e dalla scheda specifica tecnica**. Si impegna, inoltre, a garantire sempre lo stesso numero di operatori, provvedendo, qualora in corso d'opera si rendesse necessaria, alla sostituzione di uno o più di essi con altrettanti operatori in possesso delle medesime qualifiche, titoli ed esperienze professionali. Il Soggetto aggiudicatario è tenuto, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego. In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali. Il personale dovrà essere opportunamente formato, ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni. La Ditta si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad essi connessi. All'avvio del servizio la ditta dovrà inviare all'Amministrazione l'elenco del personale operante. Ogni successiva variazione dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione, trasmettendo il relativo curriculum professionale e formativo. I titoli di studio e professionali richiesti sono da identificarsi, tassativamente, in relazione allo specifico servizio/intervento, secondo quanto previsto dalla **Specifica Tecnica** del presente Capitolato. Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali. L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale

rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica di requisiti. Qualsiasi inserimento o sostituzione deve essere comunicata all'Amministrazione aggiudicatrice entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui la sostituzione ha avuto luogo ovvero ha avuto inizio. Tutto il personale dovrà essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone alle quali viene prestata l'assistenza, e sarà tenuto al segreto professionale. Il personale dovrà possedere i requisiti fisici sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio. L'Amministrazione si riserva di richiedere alla Ditta, e la medesima accetta, la sostituzione del personale di cui si verificasse l'accertata incompatibilità con l'attività svolta.

ART. 9 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, il Responsabile del Servizio inviterà la Ditta aggiudicataria a:

- 1) *costituire cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto del contratto;*
- 2) *depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria ed accessorie, nessuna eccettuata od esclusa;*
- 3) *firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.*

L'Aggiudicataria è tenuta inoltre a rispettare i seguenti obblighi:

- a) *adempiere scrupolosamente ed integralmente a tutto quanto previsto nel presente Capitolato assicurando il regolare espletamento del servizio affidato;*
- b) *assumere in proprio la responsabilità esclusiva in ordine alla sicurezza ed incolumità del proprio personale, per eventuali danni, infortuni od altro che dovesse allo stesso accadere per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto, nonché per eventuali danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, provvedendo a tal fine alla stipula di apposita polizza assicurativa di R.C. verso terzi, esonerando l'Ente da ogni responsabilità conseguente;*
- c) *assumere in proprio la responsabilità per gli emolumenti ed i contributi previdenziali, assicurativi ed assistenziali dei propri operatori, esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità a riguardo;*
- d) *assicurare l'adempimento del c. 5 art.1 della L.381/91 e dell'art.2 della L.267/91 nel caso di impiego di operatori volontari da parte dell'affidatario che potrà avvenire solo segnalando al Comune di Casaluce capofila Ambito C06 la responsabilità del volontario in modo esplicito, il ruolo, l'ambito, le modalità di utilizzo ed i criteri di copertura assicurativa. In nessun caso le prestazioni dei volontari potranno essere utilizzate in maniera sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori e le prestazioni dei volontari non potranno concorrere alla determinazione dei costi del servizio;*
- e) *assicurare gli adempimenti previsti dalle normative vigenti sull'eventuale utilizzo degli obiettori di coscienza e gli operatori del servizio civile;*
- f) *contenere il turn-over degli operatori impegnati nelle attività del servizio;*
- g) *relazionare all'U.d.P. sull'andamento delle attività, utilizzando i moduli e le schede prodotte in sede di gara che hanno concorso all'aggiudicazione del servizio e quelle fornite dall'UDP, reperendo tutti i dati necessari al monitoraggio finanziario, procedurale e fisico del progetto;*
- h) *adibire al servizio personale fisicamente e psicologicamente idoneo;*
- i) *adempiere alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dettate dalla Legge 13/08/2010 n. 136.*

L'Aggiudicataria si impegna a partecipare alle riunioni istituzionali di équipe su convocazione dell'Ufficio di Piano – Comune di Casaluce capofila Ambito C06.

ART. 10 - ASSICURAZIONI

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare in favore del proprio personale:

- a. assicurazione INAIL contro gli infortuni obbligatoria per legge;
- b. polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere consegnata, prima della stipula del contratto all'Ufficio del Piano di Zona, Comune di Casaluce capofila Ambito C06. Il Soggetto aggiudicatario del servizio/intervento si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

ART. 11 - RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Ai sensi dell'art. 345 R.D. n. 2248/1865 all. F e della ulteriore normativa vigente, resta salva la facoltà della stazione appaltante di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite ed un corrispettivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale annuo a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno. Il recesso viene comunicato all'impresa appaltatrice mediante lettera raccomandata ed ha effetto decorsi trenta giorni dalla sua notificazione.

ART. 12 – LIQUIDAZIONE FATTURE

L'Aggiudicatario deve trasmettere all'Amministrazione appaltante, mensilmente, idonea rendicontazione relativa all'attuazione del servizio, composta da:

- a) relazione sull'andamento del servizio;
- b) elenco delle presenze dell'utenza;
- c) elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio, con il dettaglio delle attività svolte da ciascuna unità;
- d) rendicontazione dei costi sostenuti per le risorse umane necessarie allo svolgimento dei servizi eseguiti e per gli oneri di gestione generali, con allegati documenti giustificativi, dettagliando eventuali figure aggiuntive proposte in sede di offerta migliorativa;

L'Aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto o meno all'aliquota I.V.A., indicando l'eventuale normativa di esenzione. L'impresa non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi nei pagamenti

I pagamenti sono disposti su presentazione di regolari fatture mensili che dovranno specificare le ore di servizio rese dal personale impiegato e gli oneri di gestione sostenuti. Nella fattura, inviata all'Amministrazione aggiudicatrice, l'Aggiudicatario deve indicare gli estremi dell'atto di aggiudicazione con cui risultano impegnate le somme relative al contratto.

ART. 13 – VERIFICHE E CONTROLLI

Verifiche e controlli, anche a campione, sono realizzati, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, per tutta la durata del contratto, sia presso il luogo dove si attua il servizio, sia in occasione delle riunioni di équipe, supervisione sui processi, tavoli di concertazione e partecipazione, formazione e aggiornamento. L'Aggiudicatario, con l'accettazione del presente Capitolato, è edotto ed accetta le azioni di verifica e controllo sulle attività/azioni oggetto del Capitolato stesso. Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico e formale verbale, a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice. Nel caso di inadempienze, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato.

ART. 14 – PENALITÀ' E CAUSE DI RISOLUZIONE

Nel caso in cui l'Aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'incameramento della cauzione versata. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse inadempienze rispetto all'esecuzione del servizio o alle modalità di rendicontazione dello stesso, procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Aggiudicatario a formulare le proprie contro deduzioni entro un termine perentorio. Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penalità, una penale di euro 500,00 per ciascuna inadempienza contestata. L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Aggiudicatario, dipendenti dal contratto cui essi si

riferiscono, e viene trattenuto mediante deduzione sulle emettende fatture. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva. In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro il termine perentorio di cinque giorni, a partire dal primo giorno lavorativo seguente al ricevimento della formale richiesta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice. Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali, l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto. Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, secondo quanto dispone l'art. 1662 del c.c., accertato che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dalla ditta aggiudicataria secondo le linee guida del capitolato e le Specifiche tecniche (Allegato 2), compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione aggiudicatrice può fissare un congruo termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale essa ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c., incamerando tutta o parte della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono essere risarciti. A titolo esemplificativo, è pronunciata la decadenza della gestione, previa diffida a provvedere, nei seguenti casi: a) reiterata violazione degli obblighi assunti con il contratto, risultante da contestazioni dell'Amministrazione appaltante; b) mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa; c) per gravi ed accertate contravvenzioni degli obblighi di cui al presente capitolato o al contratto.

Il Comune di Casaluce capofila Ambito C06, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento in concessione del servizio, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo il Concessionario, nei seguenti casi: A. per rilevanti motivi di pubblico interesse; B. per gravi motivi di ordine pubblico. Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi: • Variazioni di presupposti legislativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, gravemente incidenti sullo stesso. • Grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato. • Sospensione reiterata, abbandono, mancata effettuazione del servizio, da parte dell'aggiudicataria. • Impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio. • Sostituzioni del personale in servizio con altro non in possesso della qualifica espressamente richiesta. Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, derivanti dall'espletamento delle necessarie procedure amministrative, non potranno a nessun titolo, essere fatti valere dall'Aggiudicataria. Il Soggetto aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente. In tutti i casi di decadenza dall'affidamento, essendo il presente affidamento caratterizzato dall'interesse pubblico concreto ed attuale prevalente, l'amministrazione porrà in essere quanto possibile per garantire la continuità delle prestazioni e dunque, con mero atto dirigenziale può far effettuare il servizio da altro Soggetto avente i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal presente Capitolato, dando priorità ad eventuale Soggetto idoneo che ha partecipato all'aggiudicazione del servizio previsto dal presente Capitolato, ovvero ricorrendo a procedura d'urgenza.

ART. 15– IL SUBAPPALTO E LE RESPONSABILITA' RELATIVE

È vietato all'organismo Aggiudicatario di subappaltare o comunque cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte della prestazione di servizi oggetto del contratto, sotto pena di immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni. Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nasconderele fanno sorgere nell'Amministrazione aggiudicatrice il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 16 – TIROCINI, SERVIZIO CIVILE E VOLONTARIATO

L'Affidatario può prevedere l'utilizzo di volontari, volontari professionali (che seguono percorsi di perfezionamento), tirocinanti e giovani in servizio civile, per lo svolgimento di compiti e attività

complementari, e comunque non sostitutive, rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato per l'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato. Tali collaborazioni devono essere concordate, ai fini di un congruo ed opportuno inserimento di tali particolari risorse umane, nonché autorizzate dall'Amministrazione aggiudicatrice. Il Soggetto affidatario è tenuto su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ovvero può prevedere autonomamente attraverso proprie convenzioni, all'inserimento, a scopo di tirocinio, presso ogni servizio/intervento, di allievi eventualmente anche frequentanti corsi di formazione, riconosciuti da Enti Pubblici, per le figure professionali delle stesse qualifiche di quelle operanti nel servizio, ovvero attinenti. Qualsiasi onere derivante da tali rapporti è a carico del Soggetto aggiudicatario.

ART. 17 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Il servizio oggetto del presente appalto è escluso dalla predisposizione del DUVRI e pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero.

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI E RUP

L'Appalto sarà regolato dal presente Capitolato speciale e relativi documenti allegati; esso sarà, inoltre soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia ed alle seguenti precisazioni laddove non già richiamate negli articoli precedenti. Ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR n. 445/00 e ss.mm.ii. è facoltà della Stazione appaltante procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà Aggiudicatario della gara. I documenti e le dichiarazioni non in regola con le disposizioni di cui al presente Capitolato comportano l'esclusione dalla gara. A norma dell'art.13 del D. Lgs. 30/06/03 nr.196 e ss.mm.ii. si informa che tutti i dati personali forniti e raccolti in occasione della gara verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della stessa. Tutti gli oggetti rinvenuti dal personale dell'impresa nell'espletamento del servizio, che non siano da considerarsi rifiuti, devono essere depositati nella stazione appaltante per la consegna al legittimo proprietario. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati e della consegna dei servizi da parte dell'impresa equivale a dichiarazione di piena conoscenza della normativa vigente in materia. La stazione appaltante provvede a trasmettere all'impresa tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale. Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si intendono richiamate le leggi vigenti che regolano la materia.

Il Responsabile del Procedimento ex lege 241/90 è l'avv. Ludovico DI MARTINO, presso l'U.d.P. sito in Via S. Allende – Casaluce (CE) Comune capofila Ambito C06 – Tel.081/8911013 - Fax 081/8911033.



La tua
Campania
cresce in
Europa

AMBITO SOCIO - SANITARIO C06

Comune capofila CASALUCE

*Aversa, Carinaro, Casaluce, Cesa, Gricignano d'Aversa, Orta di Atella, Sant'Arpino,
Succivo, Teverola*

SPECIFICA TECNICA

CONTENENTE LE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO “ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE DELL'AMBITO C06”

CUP: J91E14000220002

CIG: 5912768A80

APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 68 DEL 09/9/2014

Principi generali e finalità

L'articolo 22, comma 4, della legge 328/2000 prevede, tra le prestazioni di livello essenziale, il servizio sociale professionale e il servizio di segretariato sociale. L'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge regionale n.11 del 2007, nel confermare detti servizi tra i livelli essenziali delle prestazioni sociali, alla lettera b), precisa che devono "essere garantiti da ogni comune, o tra di loro associati, dall'ambito territoriale" e, alla lettera c), indica in uno ogni 10.000 abitanti il rapporto minimo tra assistenti sociali e cittadini.

L'articolo 24 della legge n. 11/07, al comma 1, dispone l'istituzione in ogni Ambito territoriale di almeno un servizio di segretariato sociale per facilitare l'accesso al sistema locale dei servizi, fornire orientamento e informazioni ai cittadini sui diritti e le opportunità territoriali. Il medesimo articolo, al comma 2, precisa che i "servizi di segretariato di Ambito sono coordinati da personale in possesso dei requisiti previsti dalla legge 23 marzo 1993 n. 84 e successivi contratti collettivi nazionali di lavoro o da figure competenti nell'area sociale e dei servizi sociali integrati.

Alla luce di quanto premesso, si intende realizzare un servizio di Segretariato Sociale. Oggetto del capitolato è, pertanto, l'affidamento a terzi dell'organizzazione e della gestione del servizio di Segretariato Sociale.

Le attività si concretizzano nell'apertura di uno sportello di segretariato sociale d'Ambito e di antenne sociali presso i Comuni dell'Ambito. Il servizio consiste in attività di ascolto, accoglienza, informazione ed un primo orientamento sulle risorse e le opportunità socio-assistenziali e socio-sanitarie del territorio, ed invio ai Servizi Sociali d'Ambito per le attività di presa in carico, attraverso:

- **Attività di front office** (accoglienza della richiesta del soggetto, registrazione della domanda su sistemi di gestione informatizzati, analisi dell'informazione e confronto con le risorse presenti sul territorio, inserimento nel sistema delle proposte di orientamento, sostegno e accompagnamento, fornitura all'utente/cittadino di un pin di consultazione dello stato della propria pratica);
- **Attività di back office** (rilevazione dei bisogni, mappature delle risorse, monitoraggio, attivazione e promozione dei gruppi formali ed informali, verifica dei servizi e progetti attivati e in funzione di ciò prendere in carico le singole pratiche valutare quale intervento bisogna attuare. Il tutto verrà gestito attraverso il software di gestione informatizzato il che permetterà sia la consultazione da parte uffici di segretariato antenna che dal cittadino/utente attraverso la propria aria riservata accessibile tramite pin);
- **Attività territoriale** (rapporto di comunicazione tra gli operatori e la comunità locale, attivazione scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini, pubblicizzazione dei servizi e interventi sociali, socio-sanitari).

Obiettivo generale

Assicurare l'accesso unitario al sistema territoriale dei servizi sociali e socio-sanitari (il servizio di Segretariato Sociale svolge anche funzioni di porta unitaria di accesso PUA) e l'invio ai Servizi Sociali d'Ambito per la presa in carico degli utenti .

Obiettivi specifici

Servizio di segretariato sociale

- Assicurare le funzioni di porta unitaria di accesso (PUA) per i servizi sociali e socio-sanitari;
- fungere da filtro per le richieste per le quali si rende necessaria la presa in carico da parte del Servizio Sociale d'Ambito;
- garantire ai cittadini, soprattutto ai più deboli e meno capaci di dialogare con le istituzioni, di ricevere informazioni complete in merito alle risorse territoriali disponibili utili ad affrontare esigenze personali e familiari nelle diverse fasi della vita;

Risultati attesi

- Analisi del disagio sociale;

- promozione e potenziamento dei fattori di protezione sociale;
- agevolazione dell'accesso al sistema dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;
- diffusione capillare di informazioni sull'offerta territoriale;
- Invio ai Servizi competenti per la presa in carico integrata del bisogno sociale e socio-sanitario.

Destinatari

Il servizio è completamente gratuito ed è rivolto alla generalità della popolazione residente nei comuni dell'Ambito C06.

Attività e personale

Attività In coerenza con gli obiettivi sopra definiti, le principali e inderogabili attività previste dal servizio saranno quelle di seguito elencate:

Segretariato sociale

- Informazione e consulenza sulle risorse pubbliche e private esistenti nel territorio, sulle loro caratteristiche, sulle tariffe praticate e sulle procedure per accedervi;
- ascolto finalizzato all'individuazione dei reali bisogni dei cittadini;
- orientamento ai servizi e accompagnamento all'istruttoria di avvio alle procedure burocratiche di accesso agli stessi;
- monitoraggio della domanda e dell'offerta locale;
- attivazione della rete territoriale dei servizi, con porta di accesso unica;
- supervisione e coordinamento delle attività degli sportelli.

Al fine di assicurare un buon funzionamento del servizio l'Ente gestore dovrà garantire l'uso degli strumenti operativi resi disponibili dalla stessa ditta e dall'Ufficio di Piano. L'Ente gestore, per consentire il raggiungimento degli obiettivi previsti, deve assicurare le seguenti risorse Tecniche e professionali:

Software per la gestione del servizio

Il servizio di Segretariato viene svolto presso ciascuna sede dei comuni membri dell'ambito e nel Comune Capofila e dovrà essere integralmente supportato da un sistema informatizzato.

Sarà cura della cooperativa sociale aggiudicatrice del servizio, fornire mediante l'ausilio di software house scelte a propria discrezione, il software per la gestione del servizio.

La tipologia di software, la tecnologia e l'interfaccia grafica e la funzionalità del software sarà oggetto di valutazione dell'offerta.

Il costo delle licenze d'uso del software saranno a carico della cooperativa aggiudicatrice del servizio, mentre il titolare dei dati e dei report resta l'ambito C06 e potrà fare in qualsiasi momento richiesta della copia di backup in formati trasferibili su qualsiasi altra piattaforma di gestione.

L'iter dovrà prevedere un sistema di archiviazione centralizzato al quale dovranno accedere, mediante interfaccia web e con sistema di autenticazione a mezzo nome utente e password, i segretariati antenna collocati nei comuni membri dell'ambito il comune capofila e l'ASL 17 e 18.

I punti di accesso devono essere:

- *Uniformi per operatività e funzioni;*
- *Universalistici rispetto al bisogno dell'utenza e al sistema dell'offerta;*
- *Capaci di fornire risposte personalizzate ed individualizzate;*
- *Finalizzati a creare collegamenti tra diversi settori/servizi competenti;*
- *Utili ad osservare i bisogni del territorio;*
- *Idonei ad orientare le scelte dei cittadini;*

Gli uffici di segretariato collocati presso i comuni membro dell'ambito incluso il comune capofila e l'ASL competente dovranno registrare nel sistema tutte le richieste a loro pervenute.

Nei casi multidisciplinari, l'ufficio centrale dell'ambito e l'ASL di competenza, avranno invece il compito di valutare le richieste e stabilire gli interventi da attuare che verranno registrati anche essi

sul sistema informatizzato; la valutazione deve essere gestibile su una scheda unica per il singolo cittadino/utente.

I segretariati antenna avranno la possibilità di visualizzare lo stato delle pratiche e darne conto alle utenze.

Allegare la scheda tecnica del software utilizzato.

La scheda unica d'accesso deve raccogliere le seguenti informazioni relative al cittadino/utente:

- Proposta di accesso;
- Dati anagrafici;
- Stato civile;
- Condizione lavorativa;
- Livello di istruzione;
- Richiesta espressa (soggetto richiedente, tipologia della domanda ed area di riferimento);
- Bisogno rilevato dall'operatore;
- Motivazioni della richiesta;
- Prima valutazione (bisogno semplice sanitario o sociale, complesso, caso urgente);
- Proposta di attivazione di servizi (sociali, sanitari, invio al percorso integrato/attivazione UVI);
- Consenso informato.

Personale e orari

- n. 1 Coordinatore - 6 mesi, 10 ore settimanali per un totale di 260 ore;
- n. 4 Assistenti Sociali - 6 mesi, 3 ore al giorno per un totale di 390 ore cadauno;
- n. 10 operatori di sportello – 6 mesi, 3 ore al giorno per un totale di 390 ore cadauno;

Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti per il buon funzionamento del servizio. Il coordinatore del progetto dovrà assicurare l'organizzazione dei team di lavoro e il raccordo tra questi e il Servizio Sociale Unico d'Ambito e l'Ufficio di Piano. L'articolazione degli orari dovrà essere concordata con il Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Metodologia

Gli aspetti metodologici attengono specificamente alle prassi adottate dai Servizi Sociali. Gli strumenti da utilizzare sono stati condivisi attraverso la sottoscrizione di protocolli operativi ad hoc (schede di valutazione, scale di rilevazione, progettazione personalizzata, schede di accesso, focus group, circle time, analisi dei casi e report professionali tutti documenti che dovranno essere parte integrante della pratica informatizzata).

Rinvii

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento a quanto prescritto dalla normativa settoriale vigente.

1	ISTANZA E DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
---	--

Allegato 1

Timbro della ditta

OGGETTO: Bando di gara - Procedura aperta - servizi ex art. 20 d. lgs. 163/2006 - con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.83) per l'affidamento del *SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE DELL'AMBITO TERRITORIALE C06*. **Importo** € 103.373,26 compresa iva

CUP: J91E14000220002

CIG: 5912768A80

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000
--

Il/la sottoscritto/a	
Nato/a a	
Il	
C.F.	
residenza	
Indirizzo e N. Civico	
cap	

consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui in oggetto, e tal fine,

DICHIARA

- di essere il legale rappresentante, con la qualifica di _____ (indicare la qualifica del legale rappresentante all'interno dell'impresa) della ditta _____ (indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica) oggetto sociale _____ con sede legale in _____ indirizzo _____ n. _____ cap _____ con sede operativa (se diversa dalla sede legale) in _____ via _____ n. _____ cap _____ Camera di Commercio di iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo il..... C.F. P. IVA n. tel. n. fax..... e-mail

Codice Cliente INAIL n. presso la sede di
Matricola INPS ⁽¹⁾ (con dipendenti) n.¹
Matricola INPS ⁽¹⁾ (senza dipendenti, posizione personale) n.
presso la sede di

Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato:

.....

n. di addetti al servizio per l'appalto in oggetto

- di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nel documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), nel vigente regolamento per la disciplina dei contratti del comune di
- che le persone fisiche con potere di rappresentanza ⁽³⁾ e i direttori tecnici, attualmente in carica, sono:²

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	
			Rapp.te legale	Direttore Tecnico

- che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche sopra indicate non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e in particolare con riferimento al comma 1, lettera c):

(barrare l'ipotesi che interessa e completare)

che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.;

OVVERO

che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate è stata emessa sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per i seguenti reati ⁽⁴⁾:³

¹(¹) N.B. In caso di mancata iscrizione Inps, precisarne le ragioni con nota a parte da allegare alla presente, specificando anche il diverso fondo di iscrizione.

²(³) Devono essere indicati: per le imprese individuali il nominativo del titolare; per le società i soci, il socio unico, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci; per le società in nome collettivo tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari; per gli altri tipi di società e i consorzi tutti i soggetti titolari di potere di rappresentanza. Vanno annoverati tra i soggetti da indicare anche gli institori.

³(⁴) Devono essere dichiarate tutte le condanne subite. Sarà la stazione appaltante a valutare la gravità delle stesse in relazione alla moralità professionale. In particolare, ai fini della dichiarazione (e al fine di non incorrere nell'esclusione per false dichiarazioni) si devono considerare tutte le sentenze e tutti i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta ("patteggiamenti") ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. (quindi non solo le condanne che a giudizio del concorrente possano considerarsi "reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale", perché tale valutazione spetta esclusivamente alla stazione appaltante) e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della "sospensione della pena" e/o della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p., al fine di consentire alla stazione appaltante l'esercizio del "prudente apprezzamento" in ordine

- soggetto condannato
sentenza/decreto del
reato
pena applicata
- soggetto condannato
sentenza/decreto del
reato
pena applicata
- soggetto condannato
sentenza/decreto del
reato
pena applicata
- soggetto condannato
sentenza/decreto del
reato
pena applicata

– che le condanne per le quali le persone fisiche con poteri di rappresentanza e i direttori tecnici precedentemente elencati abbiano beneficiato della non menzione sono i seguenti:

soggetto condannato.....
sentenza/decreto del.....

– che le condanne per le quali le persone fisiche con poteri di rappresentanza e i direttori tecnici precedentemente elencati abbiano beneficiato della sospensione della pena sono i seguenti:

soggetto condannato.....
sentenza/decreto del.....

(Si ribadisce che i reati per i quali si sia beneficiato della non menzione o della sospensione della pena devono essere necessariamente dichiarati).

Cognome e nome	nato a	in data	Carica ricoperta	fino al

- che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate, cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di

all'attinenza dei reati stessi con la sfera della "moralità professionale". Si fa presente, inoltre, che nel certificato del Casellario giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli articoli 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p., le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda che, invece, è obbligatorio dichiarare a pena di esclusione. Pertanto la produzione in sede di offerta del certificato del Casellario giudiziale, stante la detta intrinseca incompletezza dello stesso, non può surrogare l'obbligo di rendere la dichiarazione sostitutiva che dovrà essere sempre prodotta. Nei casi di incertezza si consiglia, pertanto, all'interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario giudiziale una semplice visura ai sensi dell'art. 33 del d.P.R. n. 313/2002, con la quale anche il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri procedimenti penali, senza le limitazioni sopra indicate. Non è necessario dichiarare l'eventuale esistenza di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 c.p. o l'estinzione del reato, sempre che l'estinzione sia stata dichiarata con provvedimento della competente autorità giudiziaria. Si avverte, pertanto, che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 676 c.p.p. Non è necessario dichiarare i reati depenalizzati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte o per i quali sia intervenuta formale revoca della condanna. In caso di mancata compilazione, si dà come dichiarazione la mancanza di condanna.

pubblicazione del bando di gara, non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.,

OVVERO

- che nei confronti delle persone fisiche sotto indicate, cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per i seguenti reati ⁽⁵⁾:⁴
- soggetto condannato
sentenza/decreto del
reato
pena applicata
- soggetto condannato
sentenza/decreto del
reato
pena applicata
- soggetto condannato
sentenza/decreto del
reato
pena applicata

(barrare l'ipotesi che interessa e completare)

che l'impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, nei confronti dei soggetti sopra indicati, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ⁽⁶⁾:⁵

.....
.....

OVVERO

che l'impresa non ha adottato alcun atto o misura di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, nei confronti dei soggetti sopra indicati, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- con riferimento all'art. 38, comma 1, lettera *m-quater*) del d.lgs. n. 163/2006:

(barrare le ipotesi che interessano)

A) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OVVERO IN ALTERNATIVA

B) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OVVERO IN ALTERNATIVA

C) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di

⁴⁽⁵⁾ N.B. Valgono le stesse indicazioni della nota 3. In caso di mancata compilazione, si dà come dichiarazione la mancanza di condanne.

⁵⁽⁶⁾ Gli elementi di dissociazione debbono essere effettivi (vedi T.A.R. Lazio, Roma, sez. III *ter*, 17 luglio 2007, n. 6502).

aver formulato l'offerta autonomamente;

- con riguardo agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, che l'impresa si trova nella seguente situazione:

(barrare l'ipotesi che interessa)

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/1999 in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

OVVERO IN ALTERNATIVA

(in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999 in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

- che l'impresa è consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne darà segnalazione all'Autorità la quale, qualora ritenga che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, potrà disporre l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto;
- che l'impresa ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- che l'impresa ha tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- che l'impresa ha piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- di essere in possesso dell'idoneità professionale e di tutte le autorizzazioni richieste dalla vigente normativa statale e regionale per l'espletamento del Servizio oggetto d'appalto;
- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ex art. 1 legge n. 327/2000 e di avere tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza (d.lgs. n. 81/2008);
- di prendere atto che in caso di inesatte o false dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere la ditta dalla gara o dall'aggiudicazione della stessa;
- di essere in grado di svolgere il servizio per il quale si presenta progetto di gestione e di essere disponibile ad iniziarlo anche in pendenza della stipula contrattuale;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad aprire a una sede operativa, qualora il soggetto concorrente non avesse sede in un comune della Provincia di
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta;
- di avere effettuato, nel periodo dal fino al, un'esperienza nella **gestione di servizi/esecuzione di forniture**, per un importo complessivo non inferiore ad euro,00 (IVA esclusa);

(Indicazione dei committenti, della tipologia dei servizi/delle forniture, dei periodi, degli importi)

- Committente:
- Tipologia del servizio:
- Periodo di effettuazione: dal al
- Importo euro, 00 (IVA esclusa)
- Committente:
- Tipologia del servizio:
- Periodo di effettuazione: dal al
- Importo euro, 00 (IVA esclusa)
- Committente:

Tipologia del servizio:

Periodo di effettuazione: dal al

Importo euro, 00 (IVA esclusa)

- dichiara di aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data del bando di gara di un fatturato medio annuo, almeno pari ai seguenti importi (IVA esclusa):
 - Lotto n. 1: euro,00;
 - Lotto n. 2: euro,00;
 - Lotto n. 3: euro,00.

(Indicazione dei fatturati realizzati nei tre esercizi, IVA esclusa)

anno 20..... :

anno 20.... :

anno 20.... :

- dichiara che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività compatibile con il servizio oggetto dell'appalto ovvero nel Registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia (descrizione del ramo di attività);

(Descrizione del ramo di attività)

.....
.....
.....

(solo per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative) di essere iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative con il n.;

[solo per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del d.lgs. n. 163/2006]

che la tipologia del consorzio è la seguente:

Consorzio fra cooperative di produzione e lavoro costituito ai sensi della legge n. 422/1909 [art. 34, comma 1, lett. b) d.lgs. n. 163/2006];

Consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge ai sensi della legge n. 443/1985 [art. 34, comma 1, lett. b) d.lgs. n. 163/2006];

Consorzio stabile [art. 34, comma 1, lett. c) d.lgs. n. 163/2006];

che i consorziati per i quali il consorzio concorre sono i seguenti

.....

OVVERO

che il consorzio intende eseguire in proprio il servizio.

Inoltre,

AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136

SULL'OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI,

- 1) L'impresa in caso di affidamento dell'appalto dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. A tal fine si impegna:
 - a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
 - b) a comunicare al l'Ambito Territoriale C06 gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
 - c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
 - d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando

contestualmente sia l'Ambito Territoriale C06 che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

- 2) L'impresa dichiara che in caso di affidamento dell'appalto provvederà ad inviare al l'Ambito Territoriale C06, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura e con le modalità e i tempi comunicati dal comune, copia di tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture, al fine di permettere al l'Ambito Territoriale C06 di accertare il rispetto delle clausole contrattuali inerenti la tracciabilità nei confronti di subappaltatori/subcontraenti. La comunicazione potrà anche avvenire per estratto mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità ed idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione.

L'impresa dichiara di essere consapevole che il predetto adempimento può essere assolto mediante l'invio di dichiarazioni sostitutive sottoscritte, secondo le formalità di legge, con le quali le parti danno atto, dettagliandoli, dell'avvenuta assunzione degli obblighi di tracciabilità, restando, tuttavia, ferma la facoltà del l'Ambito Territoriale C06 di effettuare idonei controlli a campione sulle dichiarazioni rese.

- 3) L'impresa dichiara di essere a conoscenza che l'Ambito Territoriale C06 risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.

Luogo e data

Firma

.....

ALLEGARE A PENA DI ESCLUSIONE LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL DICHIARANTE.

N.B. LE CASELLE NON BARRATE VERRANNO CONSIDERATE COME DICHIARAZIONI NON EFFETTUATE.

Nel caso di raggruppamento in coassicurazione, l'autocertificazione dovrà essere presentata da tutte le ditte raggruppate.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il comune di

ALLEGATO 2)
(in carta semplice)

DICHIARAZIONE

ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania":

VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE

Spett.le Comune di Casaluce
capofila A.T. C06
Via S. Allende n°4
81030 - Casaluce (CE)

Oggetto dell'appalto: Affidamento delle attività gestionali relative al SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE da realizzare nell'Ambito Territoriale C06 - CUP: J91E14000220002 - CIG: 5912768A80

Il sottoscritto, nato a il in qualità di legale rappresentante della ditta con sede in, via, (P. IV A.), iscritta al nr. del registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di, partecipante alla procedura aperta relativa alla progettazione ed esecuzione dei lavori: attività gestionali relative al servizio di segretariato da realizzare nell'ambito territoriale c06

SI IMPEGNA

secondo quanto previsto all'art. 19 del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", che qui si intende integralmente trascritto, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara in oggetto specificata, in caso di aggiudicazione del relativo appalto, a comprendere nel contratto d'appalto, rispettare e far rispettare le seguenti clausole:

- 1) obbligo del soggetto aggiudicatario di segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, come elemento essenziale del contratto, ai sensi dell'art. 51, comma 4, della l.r. n. 3/07.
- 2) Ciò al fine di tutelare l'integrità e la legalità in fase di realizzazione dei lavori, ed evitare l'instaurazione e la prosecuzione di rapporti contrattuali con soggetti affidatari che possano soggiacere a infiltrazioni e pressioni illecite di soggetti estranei al rapporto di appalto o di concessione, nonché al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario nella denuncia di fatti tendenti ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, consistenti in particolare in atti intimidatori o estorsivi perpetrati ai loro danni o ai danni dei soggetti subappaltatori;
- 3) Al proposito, qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'amministrazione aggiudicatrice, anche mediante gli uffici del responsabile del procedimento e della direzione dei lavori, ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riservatamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori.

- 4) In caso di atto interdittivo ad opera del Prefetto, avente ad oggetto l'appalto in corso di esecuzione, il responsabile del procedimento propone alla stazione appaltante i provvedimenti consequenziali di competenza e, se del caso, avvia la procedura di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 136 e ss. del Codice ovvero di revoca dell'autorizzazione di cui all'art. 118 del Codice.

Ai sensi dell'art. 19, comma 7, del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", tutti gli incassi e i pagamenti superiori a 3.000 euro, relativi al contratto in essere, o allo stesso connessi, ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi, avvengono tramite bonifico bancario o assegno circolare che ne riporta l'esplicita causale con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, ovvero esclusivamente con movimentazioni a valere su di un unico conto corrente dedicato, acceso per le operazioni medesime, indicato all'amministrazione aggiudicatrice.

DICHIARA

di essere informato che la mancata osservanza degli obblighi derivanti dalla suddetta dichiarazione comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

_____ lì. _____

IN FEDE

() Il modello deve essere compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso:*

- nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;

- nel caso di Società, Cooperative o Consorzi: dal legale rappresentante;

- nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa.

- Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale: l'offerta può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi. Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L 445/2000 (a pena l'esclusione dalla gara).

Modello 3)

SPETT. le Ambito Territoriale C06
Comune Capofila CASALUCE

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del **SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE DELL'AMBITO TERRITORIALE C06.** CUP: J91E14000220002 CIG: 5912768A80

SCHEMA - OFFERTA VANTAGGIOSA

La sottoscritta Impresa
con sede legale in
via.....
Codice Fiscale ; Partita Iva
Tel: FAX E-MAIL

A seguito del bando di partecipazione alla procedura di gara in oggetto indicato, dopo aver preso piena conoscenza di tutti gli atti tecnici ed amministrativi e di tutte le condizioni contrattuali, tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come determinato dalle apposite tabelle a cura della Direzione regionale del lavoro, per l'aggiudicazione dell'appalto a suo favore ed intendendo compreso e compensato nell'offerta ogni altro onere previsto nel Capitolato,

B) OFFERTA QUALITATIVA	MASSIMO PUNTI 80
La valutazione sarà effettuata in base agli elementi di seguito elencati	
PUNTO 1 – Documento tecnico operativo	MAX punti 30 La Commissione segnerà il punteggio a fianco di ogni sub.punto della ditta analizzata (esempio PUNTO 1 “Analisi di contesto punti “1” o punti “3” e così via.....
• Analisi di contesto	Max punti 4
• Obiettivi e finalità	Max punti 6
• Dettaglio delle attività	Max punti 6
• Metodologia e tecnologie informatiche utilizzate	Max punti 8
• Modalità e tempi di organizzazione del servizio	Max punti 6
PUNTO 2 – Modalità di monitoraggio, rendicontazione e valutazione delle attività	MAX punti 10 La Commissione segnerà il punteggio a fianco di ogni sub.punto ditta analizzata (esempio PUNTO 2 “strumenti proposti.. punti “1” o punti “9” e così via.....
• strumenti proposti per l'attività di monitoraggio	Max punti 4
• strumenti proposti per l'attività di rendicontazione	Max punti 4
• strumenti proposti per l'attività di valutazione	Max punti 2
Punto 3 - Organizzazione del personale	MAX punti 15. La Commissione segnerà il punteggio a fianco di ogni sub.punto ditta analizzata (esempio PUNTO 3 “La formazione del personale: punti “1” o punti “14” e così via.....
• la formazione del personale	Max punti 4
• capacità di contenimento del turnover	Max punti 4
• modalità di funzionamento del gruppo di lavoro	Max punti 5
• il coordinamento del servizio	Max punti 2
Punto 4 - Proposte aggiuntive al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste. (parametri di valutazione sono: dimensione dell'offerta; integrazione al sistema di software, sostenibilità dell'offerta; originalità dell'offerta; proposte aggiuntive migliorative, coerenza dell'offerta). La proposta	MAX punti 25 La Commissione provvede a segnare a fianco di ogni punto dell'elaborato il proprio giudizio unico facendo riferimento ai quattro indicatori di punteggi (sufficiente, buona, distinto e

viene valutata complessivamente.	ottimo).
• offerta migliorativa e aggiuntiva valutata sufficiente	punti 5
• offerta migliorativa e aggiuntiva valutata buona	Punti 10
• offerta migliorativa e aggiuntiva valutata distinto	punti 20
• offerta migliorativa e aggiuntiva valutata ottima	punti 25

Lì, (luogo e data)

In fede

SOTTOSCRIZIONE DELL'IMPRESA/E (*)
(nome e cognome del titolare/i o del legale/i rappresentante/i):

(Modello 4)

SPETT. le Ambito Territoriale C06
Comune Capofila CASALUCE

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del *SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE DELL'AMBITO TERRITORIALE C06.*

CUP: J91E14000220002 - **CIG:** 5912768A80

Importo complessivo presunto dell'appalto € **103.373,26** compresa IVA (se dovuta).

OFFERTA ECONOMICA

Importo a base d'asta: € **103.373,26**(compresa IVA di legge, se dovuta).

La sottoscritta Impresa

con sede legale in

via.....

Codice Fiscale ; Partita Iva

Tel: FAX E-MAIL

.....
A seguito del bando di partecipazione alla procedura di gara in oggetto indicato, dopo aver preso piena conoscenza di tutti gli atti tecnici ed amministrativi e di tutte le condizioni contrattuali, tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come determinato dalle apposite tabelle a cura della Direzione regionale del lavoro, per l'aggiudicazione dell'appalto a suo favore ed intendendo compreso e compensato nel prezzo offerto ogni altro onere previsto nel Capitolato,

OFFRE

il ribasso di: (*percentuale di ribasso in cifre*) %

(*percentuale di ribasso in lettere*)

Sul prezzo a base d'asta di € **103.373,26**

Lì, (*luogo e data*)

In fede

SOTTOSCRIZIONE DELL'IMPRESA/E (*)

(nome e cognome del titolare/i o del legale/i rappresentante/i):

Istruzioni per la compilazione:

(*) L'offerta deve essere sottoscritta su ogni pagina con firma leggibile e per esteso:

- nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;
- nel caso di Società, Cooperative o Consorzi: dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa.
- Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Instutore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale: l'offerta può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi.

Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L 445/2000 (a pena l'esclusione dalla gara).

Schema contratto

-----REPUBBLICA ITALIANA -----

AMBITO TERRITORIALE C06 (Comune Capofila Casaluce)

REPERTORIO N°

OGGETTO: *CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE D'AMBITO C06. PERIODO DAL ___/___/2014 AL ___/___/___.* **IMPORTO €103.373,26 compresa IVA.**

L'anno Duemilaquattordici addì del mese di _____ in Casaluce, presso la Residenza Municipale, posta in Via S. Allende n. 4 Avanti e con l'opera di me Dott. _____ nella mia qualità di Segretario Generale del Comune di Casaluce, domiciliato per la carica presso la Residenza Comunale sita in Casaluce, Via S. Allende n. 4, Ufficiale Rogante ai sensi dell'art. 97 del T.U.E.L. approvato con Decreto Lg.vo n. 267/2000, sono comparsi e si sono costituiti:

a) *Avv. Ludovico DI MARTINO* nato a Casaluce il 17/3/1958 il quale interviene al presente atto ed agisce esclusivamente in rappresentanza dell'Ambito Territoriale C06 (Comune capofila Casaluce) c. Fisc. _____, nella sua qualità di Responsabile Unico del Procedimento in forza di decreto sindacale n..... del ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. ed in esecuzione della determinazione n..... del

b) Il Sig. nato a il domiciliato per la carica presso la sede legale della Ditta che rappresenta, l quale interviene nella sua dichiarata qualità di della Ditta con sede in Via, Cod. Fisc. e n. di iscrizione alla C.C.I.A.A. di e quindi in nome e per conto della Ditta stessa.

Della identità delle parti e della loro capacità giuridica io Segretario Generale sono personalmente certo.

SI PREMETTE

- che con determinazione del R.U.P. n. del furono approvati il Capitolato Speciale di Appalto, il bando di gara per l'affidamento della gestione dei *servizi di SEGRETARIATO SOCIALE d'Ambito C06*, previo esperimento di procedura aperta ai sensi del combinato disposto dagli artt. 20 e 27 del del D.lgs. 163/2006 e con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo complessivo a base d'asta di **€ 103.373,26**, il tutto compreso IVA;

- che con determinazione del RUP n. del, è stata nominata la Commissione giudicatrice;

- che a seguito di regolare espletamento della gara, articolata in più sedute, con determinazione del RUP n. del i servizi sono stati definitivamente aggiudicati alla Ditta che ha totalizzato complessivamente Punti ed offerto il prezzo complessivo di €, il tutto compreso d'IVA;

- CHE è stato acquisito agli atti d'ufficio il DURC in data attestante la regolarità contributiva del suddetto appaltatore;

- CHE ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 3 lett. e) del D. Lgs. 159/2011 l'Ente Appaltante è esonerato dalla richiesta della documentazione antimafia di cui all'art. 84 del predetto Decreto;

- che si è proceduto ad inviare gli esiti di gara, per la loro pubblicazione, alla si è proceduto inoltre alla loro pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Casaluce e sulla pagina *AMBITO C06* ;

- CHE la spesa complessiva è stata imputata come previsto nella citata determinazione n. /201__ ;

- CHE ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'avvenuta aggiudicazione definitiva è stata comunicata alle ditte partecipanti con nota prot. n. ----- del ----- in

data ----- e che, pertanto, risulta ad oggi interamente decorso il termine dilatorio per la stipula del contratto di cui all'art. 11, comma 10, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

- che volendosi ora, pertanto, stipulare regolare contratto con la suddetta Ditta, fra le suddette parti si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 - L'Ambito Territoriale, come sopra rappresentato, dà e concede alla Ditta che nella persona del suo legale rappresentante accetta, l'appalto per la gestione dei servizi di SEGRETARIATO SOCIALE, per la durata di un massimo di _____ e, comunque, fino al ____/____/____ per l'importo complessivo di € _____ per servizio SEGRETARIATO SOCIALE, il tutto compreso iva.

ART. 3 - L'appalto viene concesso subordinatamente alle condizioni, pattuizioni e norme tutte contenute nel presente contratto e nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con determinazione n. del..... capitolato che, sottoscritto dalle parti, si intende qui riportato e trascritto integralmente ad ogni fine probatorio e documentale e viene depositato agli atti del Servizio, Ufficio del Responsabile del Procedimento .

I servizi dovranno altresì essere svolti conformemente all'offerta - progetto presentata dalla Ditta appaltatrice in sede di gara per ciascun servizio che viene qui richiamata ed è depositata agli atti del Servizio d'Ambito, Ufficio del Responsabile del Procedimento.

ART. 4 - A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti col presente contratto, la Ditta appaltatrice esibisce Polizzan. rilasciata il dalla - per € pari al 10% (dieci per cento) dell'importo tale di appalto, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006.

Nel caso di inadempienze contrattuali l'Amministrazione stipulante avrà diritto di valersi di propria autorità della cauzione come sopra prestata e l'appaltatore dovrà reintegrarla entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta qualora l'Ente medesimo abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

La Ditta appaltatrice esibisce polizza assicurativa n. e appendice n., rilasciata dalla in data per sinistro (*senza alcun limite*) per danni a persone, animali o cose e senza applicazione di franchigie e scoperti.

ART. 5 - La Ditta dovrà applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti.

ART. 6 - E' fatto divieto all'appaltatore di subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

E' vietata in modo assoluto la cessione del presente contratto, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

ART. 7 - Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti contraenti, in relazione al presente contratto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Tribunale Napoli Nord con rinuncia di qualsiasi altro.

ART. 8 - Il presente contratto è immediatamente impegnativo per entrambe le parti .

ART. 9 - Tutte le spese relative all'appalto e al presente contratto inerenti e conseguenti, ivi compresi i diritti di rogito e segreteria, sono a carico dell'appaltatore.

ART. 10 - Ai fini fiscali i contraenti dichiarano che le prestazioni di cui al presente atto sono soggette ad I.V.A. e pertanto chiedono l'applicazione dell'imposta fissa di registro ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Art. 11 - L'appaltatore, con il presente contratto, dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 Agosto 2010 n. 136 e ss. mm. ii. A tal fine, l'Amministrazione indica i codici relativi al presente affidamento: CIG: 5912768A80

- CUP: J91E14000220002;

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Caserta della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 12 – Le parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi dell'art. 3 comma 9/bis della Legge 13/08/2010 n. 136, e ss.mm.ii., costituisce causa di risoluzione del presente contratto il mancato utilizzo, per le transazioni conseguenti l'esecuzione dello stesso, del bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 13 – L'Ambito Territoriale, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, informa l'appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, delle attività e dell'assolvimento degli obblighi previsti da una norma di legge o di regolamento.

Le parti mi esonerano dal dare lettura degli allegati dichiarando di averne esatta conoscenza.

E richiesto io, Segretario Generale, ho compilato e ricevuto il presente atto e ne ho data lettura ai Signori Componenti che, da me, interpellati, lo approvano dichiarandolo conforme alla loro volontà e, unitamente agli allegati, lo firmano con me nei fogli bollati di cui consta, che ho fatto scrivere a macchina da persona di mia fiducia in pagine intere e fin qui della presente.

Ambito Territoriale C06 comune capofila di Casaluce – Il R.U.P.

LA DITTA

IL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI CASALUCE (Ente capofila)